

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ  
КОМПАНИЯ ДЕНЕЖНАЯ

СИСТЕМА»  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ  
КОМПАНИЯ

ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА»  
«11» марта 2018 года



**Порядок разъяснения условий договора и иных документов в отношении займа  
сотрудниками ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА»  
получателям финансовых услуг (заявителям)**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет основные принципы в области защиты прав и интересов получателей финансовых услуг и устанавливает требования, которыми сотрудники ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА» (далее по тексту -ООО «МКК») должны руководствоваться в процессе осуществления микрофинансовой деятельности.

**2. Термины и понятия, используемые в Порядке:**

**ООО «МКК»** - общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА»;

**Заявитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающее требованиям ООО «МКК» и обратившееся в ООО «МКК» за получением микрозайма;

**Ответственный сотрудник** –сотрудник ООО «МКК», ответственный за разъяснение условий договора и иных документов в отношении займа;

**Разъяснение условий** - разъяснения условий займа и иных документов в отношении займа

**3. Сотрудники, ответственные за предоставление разъяснений условий**

Ответственность за разъяснение условий возлагается на всех сотрудников ООО «МКК», участвующих в процессе предоставления микрозайма на всех его этапах.

**4. Принципы разъяснения условий**

4.1. Основными принципами разъяснения условий являются добросовестность, полнота и достоверность разъясняемых сведений.

4.2. При разъяснении условий договора займа не допускается:

- оказание психологического давления на Заявителя с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;

-стимулирование заключения Заявителем иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного Заявителем на лучших для него условиях;

4.3. В случае возникновения у Заявителя вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, ответственный сотрудник обязан предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут

**5. Каналы разъяснения условий**

Ответственный сотрудник имеет права и обязан разъяснять условия посредством:

- телефонных переговоров;
- личных бесед (как на территории ООО «МКК», так и в месте нахождения Заявителя).

**6. Список условий, обязательных для разъяснения**

Ответственный сотрудник обязан разъяснить Заявителю следующие условия:

1. Сумма займа;
2. Срок действия договора;
3. Валюта, в которой предоставляется займ;
4. Процентная ставка;
5. Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика (график погашения займа);
6. Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате микрозайма;
7. Способы исполнения заемщиком обязательств по договору;
8. Обязанность заемщика заключить иные договоры;
9. Ответственность заемщиков за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) и порядок их определения;
10. Условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору;
11. Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком;
12. Очередность погашения задолженности;
13. Разрешение споров, в том числе их досудебное урегулирование;
14. Способы защиты законных прав Заявителя;
15. Способы взаимодействия, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности;
16. Прочие условия договора займа;
17. Запрос информации из АО «Национальное бюро кредитных историй» и предоставление информации в АО «Национальное бюро кредитных историй».